

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto:

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Gabino Raxjal Ovalle	CUI (DPI)	1580 24648 0402
Número de contrato	DGPCYN-029-1625-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	3913436022	Número de Serie	BD8EA928
Honorarios Mensuales	Q. 10,000.00	Período del informe	Agosto 2021.
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del Contrato El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

## Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar, y
- ñ) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministerio.

**Resultados Obtenidos:**

- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de agosto de 2021.
- Se asesoró a los encargados del POA de cada centro de Costro en la elaboración del POA del año 2,021 en su actualización.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo del mes de agosto de 2021, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración del control temático correspondiente del mes de agosto de 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo del mes de agosto de 2021 para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de agosto 2021.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo, Churrasqueras, garita de entrada, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Se asesoró a los encargados de Cobro de los Parques Arqueológicos Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaaaj en la preparación y su entrega de liquidación de los ingresos de los parques, ante DEMOPRE y Financiero, correspondiente del mes de agosto de 2021, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se asesoró a los encargados de liquidación en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones del mes de agosto de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de combustible hasta el mes de agosto de 2021.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de liquidación de ingresos del parque hasta el mes de agosto de 2021.
- Se brindo asesoría al encargado del parque arqueológico Guamrkaaj Quiche en realizar inventario de activos.
- Se realizó comisión hacia la oficina de CONAP en Sololá, para gestionar permiso para la tala de árboles en el área de Iximche que están contaminados con gorgojo.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche en la entrega de un oficio solicitando de forma urgente una inspección de parte de los arqueólogos para una posible restauración de las estructuras en Iximche.
- Se asesoró al encargado del parque arqueológico Iximche, en gestionar vacaciones para siete trabajadores.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Mónica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según

Cláusula de contrato: Décima Primera)  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

NIT que Realizó la Consulta: 27136116



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628097730521**

Fecha de Generación:  
**Aug 4, 2021, 11:22 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 10:46:44
<b>Emisor:</b>	27136116
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GABINO RAXJAL OVALLE
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BD8EA928-E942-4B76-99EB-46A49C7F677B
<b>Serie:</b>	BD8EA928
<b>Número del DTE:</b>	3913436022
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T10:46:4506:00BD8EA928E9424B7699EB46A49C7F677B
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 11:21:14
<b>Estado:</b>	Activo

**Situación del Contribuyente**  
**NO presenta incumplimientos**



Al 04/08/2021 11:22:11



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	27136116
NOMBRE	GABINO, RAXJAL OVALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**  
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR